

## RESTITUZIONE DOCUMENTI

In relazione alle dimissioni del/della Sig./Sig.ra.....

Ospitato/a presso .....

dal .....al.....

Con la presente si restituiscono i sottoelencati documenti:

- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....
- 1 .....

Si rinnovano i migliori auguri di buon proseguimento e, con l'occasione, si  
porgono i più distinti saluti.

Biella, il \_\_\_\_\_

Per ricevuta  
L'Ospite o il familiare

Il Direttore Sanitario/  
Responsabile di Reparto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_