

FONDAZIONE



Cerino Zegna

Fondazione A. E. Cerino Zegna Impresa Sociale - Biella
Servizi e Residenze per Anziani

APRILE 2021

BILANCIO SOCIALE DI ESERCIZIO ANNO 2020

BILANCIO SOCIALE

l'interesse più alto è quello di tutti

Servizi e Residenze per anziani

Registro Camera Commercio
Biella e Vercelli
REA: BI-204868

P.IVA 01633420029
C.F.81065890022

www.cerinozegna.it
info@cerinozegna.it

Uffici Amministrativi: Residenza Cerino Zegna
via Martiri della Libertà 196
13897 Occhieppo Inferiore (BI)
Tel. 015 – 2593853
Fax 015 – 2593851

SOMMARIO

PREMESSA	3
METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE	4
STORIA.....	4
.....	5
ATTIVITA' STATUTARIA	5
MISSIONE E VALORI	6
ORGANI ISTITUZIONALI	7
CONTESTO E INCIDENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	9
INCIDENZA COVID-19	10
I NOSTRI SERVIZI: AL CENTRO LA PERSONA "ANZIANO"	11
ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALE: assistenza diretta alla persona.....	11
SERVIZI INDIRETTI	12
UFFICI AMMINISTRATIVI	12
SEDI TERRITORIALI	13
SERVIZI SUL E PER TERRITORIO	15
PORTATORI DI INTERESSE	16
I NOSTRI OSPITI	16
I NOSTRI UTENTI SUL TERRITORIO	17
NUMERI CHE SIGNIFICANO ... RISORSE UMANE	18
PERSONALE OPERATIVO	18
BEN-ESSERE ORGANIZZATIVO	20
FORMAZIONE	21
MIGLIORAMENTI REALIZZATI	23
INTERVENTI STRUTTURALI/IMPIANTISTICI e ACQUISTO ARREDI/ATTREZZATURE	23
I NOSTRI VOLONTARI	25
STAKEHOLDERS	26
STRATEGIE E POLITICHE	27
PROGETTUALITA'	27
POLITICHE DI RACCOLTA FONDI.....	29
GESTIONE DELLA QUALITA'	30
CERTIFICAZIONE ISO 9001.....	30
ALTRE VALUTAZIONI E CONTROLLI ESTERNI	31
CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO	32
PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO	33
INDICI DI BILANCIO	34

La Fondazione Cerino Zegna Impresa Sociale, con questo documento intende fornire una sintesi delle attività svolte e della loro rispondenza agli obiettivi istituzionali: realizzando, il II° BILANCIO SOCIALE, RELATIVO ALL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020.

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

PREMESSA

TUTTI i dati relativi all'anno 2020, in particolare quelli inerenti sia i servizi residenziali che quelli territoriali, nonché relativi alla progettazione ed agli obiettivi strategici della Fondazione, sono da leggersi imprescindibilmente dalla pandemia Covid-19.

Al fine di sottolineare l'eccezionalità di questo contesto, per alcuni aspetti specifici, saranno ulteriormente evidenziate le integrazioni inerenti il contagio.

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.11. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- *fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,*
- *attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,*
- *favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,*
- *fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,*
- *dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,*
- *fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,*
- *rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,*
- *esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,*
- *fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,*
- *rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.*

Struttura e Contenuto

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di diciassette sezioni, di seguito riportate.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Informazioni utili

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

STORIA

L’Opera Pia Antonio Emma Cerino Zegna Onlus” venne fondata dal Grand’Ufficiale della Corona d’Italia Antonio Cerino Zegna, con testamento olografo in data 1° febbraio 1918, depositato negli atti del notaio Gallo di Mosso S. Maria il 2 Marzo dello stesso anno, con il quale egli volle rendere anche un omaggio alla memoria della propria consorte Emma Matilde Ritt Roncati, che lo aveva istituito erede.

Divenuta “Ente morale” con Regio Decreto 20 giugno 1920, successivamente con Delibera n. 68-21-210 del 10/12/92 da struttura pubblica (I.P.A.B.) ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, venendo, di fatto, trasformata in struttura privata senza fini di lucro.

Infine, dal 27 dicembre 2018, è Fondazione Cerino Zegna Impresa Sociale, con sede in Biella via Battistero, 4 – 13900 (BI). Registro Camera Commercio Biella e Vercelli REA BI 204868

P. IVA 01633420029

C. F. 81065890022

www.cerinozegna.it

info@cerinozegna.it

La Fondazione A. E. Cerino Zegna Impresa Sociale, “Servizi e Residenze per Anziani”, è un’organizzazione che offre servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari per persone anziane con una tradizione pluridecennale nell’assistenza.

Il “Cerino Zegna”, così è conosciuta la struttura, ha vissuto i diversi tempi dell’assistenza in Italia. Negli anni ’30 e ’40, l’attenzione era maggiormente focalizzata verso i poveri in genere; successivamente l’ospitalità è stata più che altro ad anziani poveri o con problemi economici. Sono questi decenni di grande impegno, soprattutto da parte delle Suore che, in gran numero, hanno prestato la loro opera al Cerino Zegna. Negli anni ’80, la richiesta di assistenza si è sempre più orientata verso anziani non autosufficienti.

[Torna inizio documento](#)

L'Ente possiede i requisiti strutturali e funzionali (Autorizzazione) come da Normativa Regionale Vigente ed è accreditato sia per la parte residenziale che semiresidenziale con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per le prestazioni ad integrazione socio-sanitaria rivolte a persone anziane non autosufficienti.

In base a tale accreditamento, può accogliere anziani, sia in forma privata, sia con il riconoscimento dall'Unità Valutativa Geriatrica (UVG).

Gestisce ad oggi tre sedi operative, tipologia RSA:

- Residenza Cerino Zegna sita in Occhieppo Inferiore, operativa dal 1920
- Residenza Maria Grazia sita in Lessona, operativa dal 2002
- Residenza Ines e Piera Capellaro, sita in Mongrando che ospita un settore Alzheimer residenziale e semiresidenziale, per il quale si è adottato il metodo Gentlecare, operativa dal 2019.

e una Residenza Turistico Alberghiera, Residenza A.M. E. Lucci sita in Biella.



OCCHIEPPO INFERIORE - Convitto Operaio Femminile Poma e strada per Ivrea



Antonio e Emma Cerino Zegna

ATTIVITA' STATUTARIA

ART. 2 - La Fondazione allo scopo di provvedere all'assistenza delle persone anziane e/o affette da disabilità, in special modo se povere, esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale senza scopo di lucro per finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale consistente nell'erogazione di prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. 14 febbraio 2001.

Il raggiungimento dello scopo viene perseguito anche favorendo e incoraggiando ogni forma di solidarietà sociale e di volontariato nello spirito del fondatore che ha voluto la propria opera fondata "coi criteri e norme della Piccola Casa della Divina Provvidenza il Cottolengo di Torino".

Per tali finalità la Fondazione potrà agire sia in via diretta che indirettamente attraverso l'erogazione di aiuti e sussidi.

La Fondazione potrà infine compiere tutti gli atti e le operazioni di qualsiasi natura e carattere strumentali per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, nonché quelli direttamente connessi con l'attività istituzionale, ribadita l'esclusione di ogni finalità lucrativa, politica e/o sindacale.

La Fondazione, inoltre, promuove, sostiene e diffonde l'impresa sociale, ovvero tutte le organizzazioni private, ivi compresi gli enti di cui al libro V del codice civile, che esercitano in via stabile e principale una attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale, come definita nell'art. 1 e seguenti del D. Lgs 155/2006.

ART. 3 - La Fondazione non ha scopo di lucro per cui:

- a) gli utili e gli avanzi di gestione sono destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio della Fondazione stessa;
- b) è fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi e riserve durante tutta la vita della Fondazione stessa. Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili le attività indicate all'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 112/2017.

MISSIONE E VALORI

Il Cerino Zegna ha scelto di operare in base ad un modello che pone la persona/ospite al centro e promuove/organizza/partecipa da sempre attività convegnistiche con le quali diffonde e si confronta circa questa "cultura dell'anzianità".

Lo Statuto attualmente vigente è stato adottato con delibera assunta in data 18/07/2018

MISSION

SERVIZI ALLA
PERSONA

SERVIZI CON
LA PERSONA

SERVIZI PER
LA PERSONA



PERSONE CHE PRENDONO IN CURA

PERSONE

IN UN AMBIENTE DI BENESSERE

con:

- rispetto
- correttezza
- collaborazione
- umanizzazione
- coinvolgimento e responsabilizzazione
- professionalità
- qualità tecnica e relazionale

VISION

- valorizzazione ANZIANI centrali ad ogni intervento di cura
- integrazione col CONTESTO FAMILIARE e SOCIALE
- valorizzazione delle Risorse Umane operanti
- Incoraggiamento di ogni forma di Solidarietà Sociale e Volontariato nello spirito del Fondatore che ha voluto la propria opera fondata "coi criteri e norme della Piccola Casa di Provvidenza il Cottolengo di Torino" (Statuto Fondazione Cerino Zegna Impresa Sociale, art. 2).
- Impegno nella formazione, ricerca e diffusione e sensibilizzazione della cultura, dell'anzianità e dell'invecchiamento
- Incoraggiamento di sinergie per sviluppare nuovi servizi, con:

UGUAGLIANZA

EQUITÀ

INCLUSIONE

CONTINUITÀ

TRASPARENZA

LIBERTA'

AUTODETERMINAZIONE

CODICE ETICO

L'Ente, nell'ambito della propria attività istituzionale oltre a rispettare, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare, i principi etici raccolti nel CODICE ETICO (*DOC 15 Codice Etico REV 1 del 02-01.2019*).

In tale ambito l'Ente richiama altresì i propri principi statutari, i propri regolamenti e gli altri atti adottati. Il codice esprime gli impegni assunti da quanti, a vario titolo, vengono in contatto con l'attività dell'Ente, e particolare attenzione è richiesta alla classe "dirigente" (amministratori in primo luogo), nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) e all'Organismo di Vigilanza, i quali tutti hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento.

Il codice viene portato a conoscenza (tramite sito Web) di quanti si interfacciano con l'Ente e invita a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti instaurati.

Viene, inoltre, portato a conoscenza dei Residenti e dei loro familiari, in quanto da un lato destinatari principali anche delle regole etiche dell'Ente, ma, dall'altro lato, anche soggetti cui spetta rispettare e salvaguardare comunque le regole etiche codificate.

Documento completo consultabile sul sito alla pagina CHI SIAMO https://cerinozegna.it/wp-content/uploads/CZ_Codice-Etico-Rev.-1.pdf

[Torna inizio documento](#)

ORGANI ISTITUZIONALI

L'Ente non ha base associativa, essendo la sua forma giuridica quella della "FONDAZIONE"

GRANDI ELETTORI: Enti che eleggono i membri del Consiglio di Amministrazione

Comune Biella	Comune Cossato	Comune Mongrando	Comune Occhieppo Inferiore	Vescovo di Biella
Cottolengo Biella	Fondazione Famiglia Caraccio	Associazione Volontariato	Personale dipendente dell'Ente	Associazione AIMA BI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 4 anni e si compone di 11 membri nominati. Si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi ed in via straordinaria ogni qual volta il Presidente di sua iniziativa o su richiesta scritta di almeno quattro consiglieri lo convochi.

**QUESTO CONSIGLIO, in carica dal 01.01.2018 al 31.12.2021,
NELL'ANNO 2020 SI E' RIUNITO:**

- N° 8 VOLTE IN VIA ORDINARIA di cui 2 in presenza e 6 in video-conferenza
- NESSUN INCONTRO IN VIA STRAORDINARIA

I membri del Consiglio ricoprono il loro ruolo a titolo volontario:

CARICA	NOME	ENTE NOMINANTE
Presidente	<i>Fiorella Rossi</i>	Comune di Occhieppo Inferiore
Vice Presidente	<i>Robazza Paolo</i>	Vescovo di Biella
Consiglieri	<i>Borsetti P. Giacomo</i>	Fondazione Famiglia Caraccio
	<i>Canestrini Andrea</i>	Dipendenti dell'Ente
	<i>Castaldelli Enrica</i>	Vescovo di Biella
	<i>Saglia Tiziana</i>	Associazioni Volontariato
	<i>Salvatore Aprile</i>	Comune di Biella
	<i>Sasso Romano</i>	Comune di Mongrando
	<i>Scagliotti Nicoletta</i>	Cottolengo di Biella
	<i>Scalabrino Roberto</i>	Comune di Cossato
	<i>Urvetti Sandra</i>	AIMA sezione di Biella

Dal 27 dicembre 2018, per due mandati, è previsto un 12° membro nominato dalla incorporata Fondazione Lucci: *Giusti Lino* Fondazione Lucci

ORGANI di CONTROLLO

Collegio Sindacale: Organo di Controllo e Revisione, istituito da gennaio 2019; è un organismo retribuito, con compenso annuale di € 14.764,00, composto da n° 3 membri, iscritti nel Registro dei Revisori Legali, in carica per tre esercizi e rieleggibili, nelle figure di:

- Dott. Paolo Gremmo, Presidente
- Dott. Ornella Bosco, Sindaco
- Rag. Paolo Carnero, Sindaco

Organismo di Vigilanza, con Funzione di ex. D.lgs. 231/01 ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. N 117/2017.

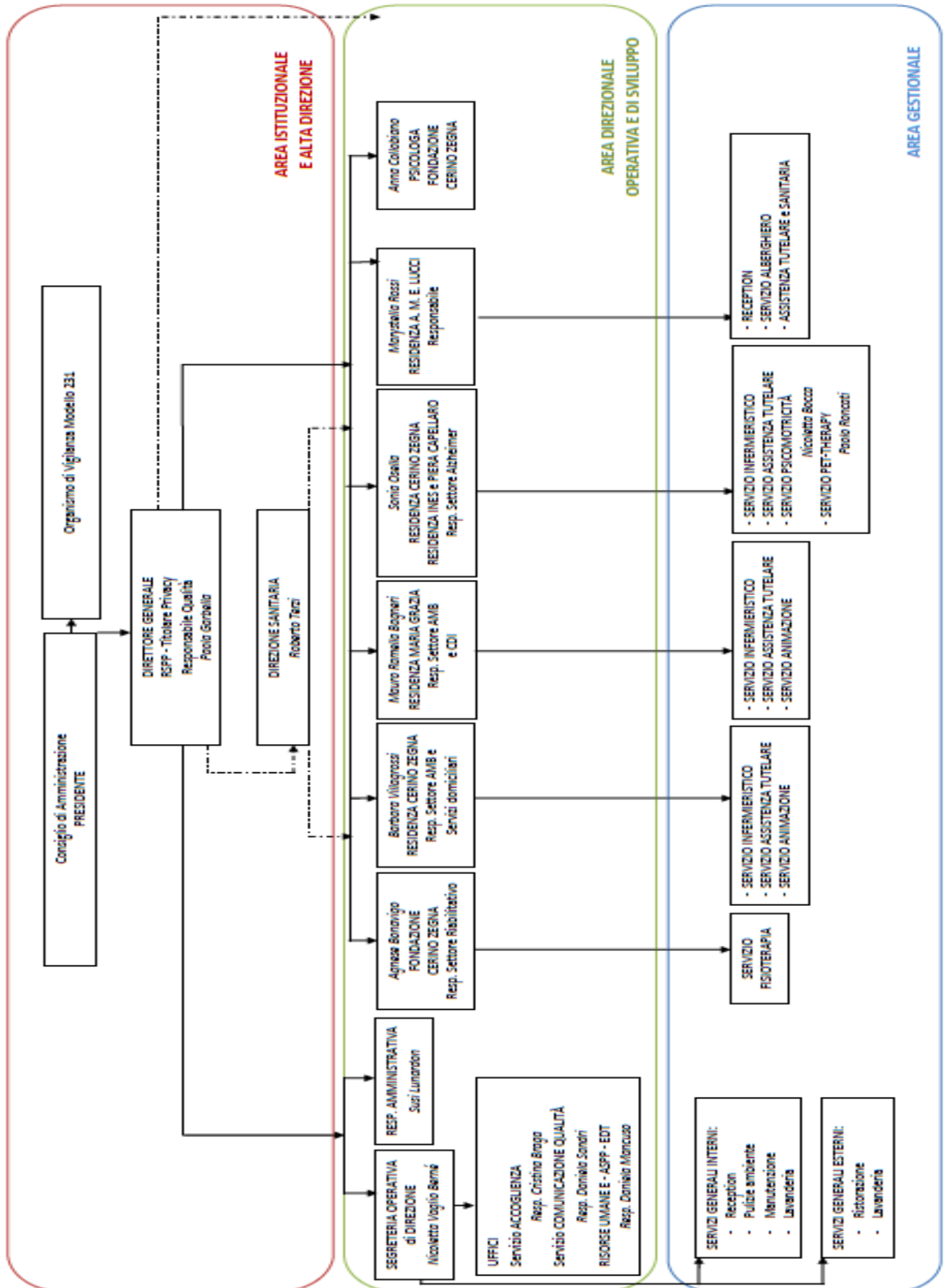
L'Organismo di Vigilanza, con compenso annuale totale di € 2.537,60 è composto da:

- Avv. Rodolfo rosso, Presidente
- Paolo Robazza, Membro
- Andrea Canestrini, Membro

Funzioni Privacy, nominate in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in particolare sulla base di quanto disposto dall'art. 32 in merito alla valutazione dei rischi nel trattamento dei dati e alle misure tecniche organizzative adeguate per garantire un livello adeguato di sicurezza. Costo annuo DPO € 1.857,81.

[Torna inizio documento](#)

ORGANIGRAMMA



CONTESTO E INCIDENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

L'allungamento della vita media e le più recenti statistiche ci parlano di un incremento importante delle malattie croniche, soprattutto quelle di tipo neuro-degenerativo; questo trend è destinato, secondo i più recenti studi demografici, a crescere nei prossimi 30-40 anni, disegnando una società rappresentata schematicamente "a panettone", anziché "a piramide", con un notevole incremento di ultra sessantacinque/settantenni e, soprattutto, ultra ottantenni e centenari.

Il contesto Nazionale e Regionale in cui si inserisce la provincia di Biella, evidenzia la peculiarità di quest'ultima rispetto alle problematiche degli anziani in generale e degli anziani (over65enni) dipendente.

- Italia: indice vecchiaia 157,69, indice dipendenza degli anziani 33,73;
- Piemonte: indice vecchiaia 189,63, indice dipendenza degli anziani 39,07.
- Comune di Biella i suddetti dati si intensificano: indice vecchiaia 236,46, dipendenza anziani 44,63.

Se poi analizziamo la composizione della Provincia di Biella, troviamo su una estensione di ca. 913 Km2 (la più piccola provincia del Piemonte) con 180.000 abitanti totali scarsi, una moltitudine di piccoli Comuni e solo 2 Centri "popolosi" il capoluogo Biella e Cossato.

Molti dei Comuni piccoli e piccolissimi anche se oggi "accorpati" (v. Val di Lana) sono ubicati in zone montane con pochi servizi pochi mezzi pubblici molte case vuote e tante famiglie mononucleari: In queste zone l'indice di vecchiaia "esplode".

Ailoche	Andorno M.	Benna	Biella	Bioglio	Borriana	Brusnengo	Callabiana	Camandona
187,8	286,8	210,1	256,4	274,5	232,1	270,4	211,8	487,0
Camburzano	Campiglia C.	Candelo	Caprile	Casapinta	Castelletto C.	Cavaglia	Cerreto C.lo	Cerrione
276,0	325,5	262,8	281,0	270,7	168,0	213,4	190,5	179,9
Coggiola	Cossato	Crevacuore	Curino	Donato	Dorzano	Gaglianico	Giffenga	Graglia
431,8	264,7	295,3	240,7	295,5	201,5	265,4	152,9	305,9
Lessona	Magnano	Massazza	Masserano	Mezzana M.	Miagliano	Mongrando	Mosso	Mottalciata
263,5	309,4	175,6	232,2	476,2	218,8	261,8	323,3	170,7
Muzzano	Netro	Occh. Inf.	Occh. Sup.	Pettinengo	Piatto	Piedicavallo	Pollone	Ponderano
329,6	271,7	253,9	281,1	284,4	279,6	392,9	269,3	244,1
Portula	Pralungo	Pray	Quaregna	Ronco B.se	Roppolo	Rosazza	Sagliano M.	Sala B.se
314,5	315,7	310,8	169,8	206,4	318,6	375,0	257,2	239,0
Salussola	Sandigliano	Soprana	Sordevolo	Sostegno	Strona	Tavigliano	Temengo	Tollegno
228,6	264,4	342,9	195,0	255,8	318,8	216,2	281,8	242,0
Torrazzo	Trivero	Valdengo	Vallanzengo	Valle Mosso	V. S. Nicolao	Veglio	Verrone	Vigliano B.se
181,3	293,8	236,8	258,3	267,2	309,5	282,0	164,7	275,5
Villa del Bosco	Villanova B.se	Viverone	Zimone	Zubiena	Zumaglia			
374,1	221,7	256,5	233,3	258,7	261,1			

Con una popolazione così "invecchiata", in ogni nucleo familiare è presente una situazione di cronicità a cui si accompagnano, e si legano, nuovi rischi e relativi nuovi bisogni, tra cui quelli della parziale o totale non autosufficienza, e della solitudine.

Inoltre, nella Provincia di Biella, le persone affette da demenza si stima siano almeno 4.000 e di queste circa 2.000 sono classificate "Alzheimer", con circa 500 nuovi casi l'anno.

Si tratta di una patologia che genera un costo annuale per il Servizio Sanitario Nazionale che si aggira tra i 10 e i 12 miliardi di euro per tutte le demenze, 6 solo per la malattia di Alzheimer.

E, soprattutto, si tratta di una forma patologica che ancora non ha trovato una cura efficace; infatti, ad oggi, il modo di affrontare le malattie croniche, soprattutto le forme neuro-degenerative, come la demenza, non è di tipo esclusivamente sanitario, ma è soprattutto fondato su un "sistema" integrato tra Sanità, Servizi Sociali e terzo Settore per affrontare olisticamente un quadro clinico che coinvolge fortemente anche la sfera personale familiare e di tutte le componenti della vita.

[Torna inizio documento](#)

A fronte di questo, il Cerino Zegna, con sedi e servizi presenti sia sul Biellese orientale che sul Biellese occidentale, con un’offerta di figure professionali altamente qualificate e capacità di fornire servizi innovativi e mirati, ha sviluppato il suo know-how orientandosi al divenire una “risorsa territoriale” che integra una gamma di prestazioni socio-assistenziali-sanitarie finalizzate alla qualità di vita della persona anziana non autosufficiente o parzialmente autosufficiente. Molte sono le attività/interventi non farmacologici che si sono sperimentate ed attivate, molti gli studi ed i progetti per sviluppare/potenziare, servizi rivolti alle persone con demenze e malattia di Alzheimer, integrandosi con la rete territoriale socio-sanitaria del Biellese e aprendosi a molteplici sinergie e collaborazioni.

INCIDENZA COVID-19

Una delle poche certezze sul Covid-19 è che è più pericoloso nelle persone anziane, perché in questa fascia della popolazione si hanno maggiori probabilità di sviluppare infezioni gravi.

Oltre 14 milioni di persone in Italia convivono con una patologia cronica, di cui 8,4 milioni sono ultra 65enni e sono proprio loro ad essere doppiamente fragili, per età e per patologie pregresse.

La Fondazione Cerino Zegna, ospitando anziani NON autosufficienti, si è trovata ad affrontare, in prima linea, questa emergenza le cui conseguenze hanno cambiato significativamente l’impatto dei “fattori esterni” sul nostro contesto, coinvolgendone successivamente anche l’interno, significativi:

- aumento del numero di morti tra i mesi di marzo e maggio (circa il 25% in più rispetto all’anno precedente)
- chiusura delle Strutture agli ingressi di altri ospiti, con conseguente aumento dei vuoti camera
- chiusura di alcuni servizi aggreganti con conseguente riorganizzazione degli interventi di sostegno all’ospite e familiare (visite parenti)
- chiusura agli esterni, tra cui volontari e famigliari
- chiusura al territorio, servizi di domiciliarità, servizi di semiresidenzialità, servizi ambulatoriali, progettazione, attività divulgative
- difficoltà nella gestione del personale
- riorganizzazione interna dei nuclei per gestire la pandemia
- impatto comunicativo devastante per l’immagine delle RSA
- disequilibrio nei processi relativi all’ospite con un aumento degli aspetti sanitari a scapito di quelli socio-sanitari
- slittamento bilancio di esercizio con scostamento da previsioni/budget
- disequilibrio negli interlocutori di riferimento con un aumento delle relazioni/scambi con gli Enti Pubblici legati all’emergenza sanitaria ASL, SISP, DIRMEI
- organizzazione e gestione servizio tamponi per dipendenti e ospiti

Per far fronte all’emergenza, in data 19 Marzo 2020 è stato costituito il Comitato Sicurezza composto da: Presidente, Vicepresidente, Direzione Generale e Medico competente ed è stato approntato un primo piano COVID, inviato e approvato dalle Autorità Sanitarie Locali competenti.

Tale documento sarà di volta in volta aggiornato e modificato secondo situazioni e normative.

Il “Gruppo di Riferimento” ha definito per tutte le Sedi dell’Ente protocolli, procedure operative, disposizioni e linee guida, come presentati nelle Relazione Emergenza Sanitaria COVID 19 nelle Sedi Operative gestite da Fondazione Cerino Zegna adempimenti in atto.

I documenti, emessi a partire dai primi di marzo e costantemente aggiornati in base alla normativa, oltre ad essere esposti/affissi nei luoghi di riferimento sono reperibili nell’apposita cartella di rete://scambio/qualita/disposizioni Covid-19.

[Torna inizio documento](#)

I NOSTRI SERVIZI: AL CENTRO LA PERSONA “ANZIANO”

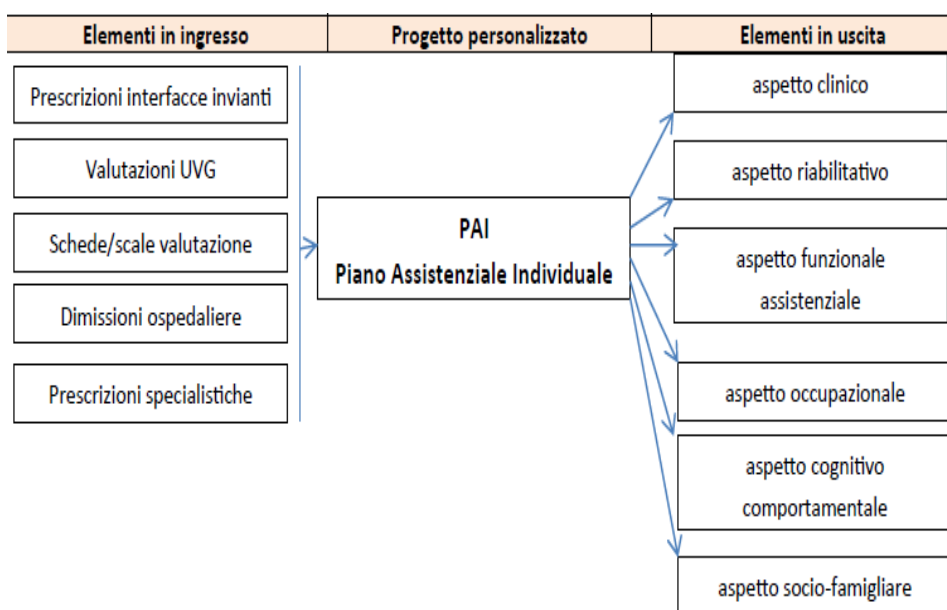


ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALE: assistenza diretta alla persona

È composta dalle Figure Professionali con competenze nelle diverse aree della cura **sanitario-assistenziale**, così da permettere uno scambio in grado di garantire i migliori livelli presa in carico dell'ospite.

L'equipe multi-professionale lavora con progetti individuali, così da promuovere la personalizzazione degli interventi: momento centrale è la stesura del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

Il PAI è realizzato con l'utilizzo della cartella socio sanitaria informatizzata e viene condiviso con tutti gli operatori per l'attuazione del piano stesso.



RESPONSABILI DI SETTORE

Organizzano, coordinano e supervisionano il PAI (Piano Assistenziale Individualizzato), le valutazioni legate allo stato di salute dell'ospite e la vita stessa presso i nuclei. Curano la relazione con i parenti, sono figura di riferimento tra la Struttura, la famiglia e l'ospite.

ASSISTENZA SANITARIA

- *Direzione Sanitaria*, coordina l'assistenza sanitaria con il lavoro assistenziale, verifica l'adeguatezza e l'applicazione di procedure, protocolli, linee guida.
- *Medici di medicina generale*: presenti dal lunedì al venerdì ad orari fissi
- *Infermieri*: sono presenti dalle ore 6,00 alle ore 21,00 e garantiscono un servizio di guardia infermieristica notturna dalle ore 22,00 alle ore 6,00.
L'infermiere interviene nell'ambito della propria competenza in ogni momento della vita dell'ospite, dalla sua accoglienza fino alla dimissione. Le competenze dell'infermiere si svolgono mediante l'applicazione del processo di nursing e diagnosi infermieristica in area geriatrica.

OPERATORI O.S.S.

Agli Operatori spettano compiti sia di supporto ed assistenza all'ospite nelle attività che lo stesso non è in grado di svolgere autonomamente, sia di stimolo e sostegno per il mantenimento e, se possibile, il parziale recupero delle abilità residue.

Il tutor, è OSS di riferimento per l'ospite, che funge da tramite tra la Struttura ed il care-giver. È portavoce di problematiche e necessità particolari, si occupa della sistemazione del guardaroba, offrendo la massima disponibilità nel più ampio rispetto dello stato d'animo del nuovo ospite.

ANIMAZIONE

Supporta l'ospite affinché si senta ancora partecipe di ciò che lo circonda; l'animatore opera prendendo in considerazione il sistema in cui l'anziano è inserito: la sua "comunità". Quindi l'attività di animazione si sviluppa in riferimento ai bisogni che tale comunità esprime: bisogno di socializzazione, di cultura, di prevenzione del disagio, di utilizzo significativo del tempo libero.

FISIOTERAPIA

La riabilitazione geriatrica è l'insieme di procedure valutative e terapeutiche il cui scopo è stimolare le capacità funzionali residue negli anziani, mantenendo il massimo grado di autonomia, limitando i danni da immobilizzazione e da parziale inattività fisica. La riabilitazione geriatrica richiede competenze e sensibilità rispetto alle malattie croniche e alle disabilità dell'anziano. Il servizio di fisioterapia lavora al bisogno riabilitativo emerso nell'ambito dei Piani Assistenziali Individuali.



SERVIZI INDIRETTI

PULIZIA E SANIFICAZIONE: le attività di pulizia e sanificazione ambientale, oltre che "biglietto da visita" - "prima impressione" per tutti coloro che entrano nelle sedi della Fondazione, sono uno degli strumenti per la prevenzione della diffusione degli agenti patogeni. La pulizia degli ambienti è affidata ad una squadra addestrata e dedicata che segue un protocollo preciso di **pulizie e sanificazioni giornaliere**, oltre che un **risanamento di fondo semestrale**.

LAVANDERIA: il Cerino Zegna ha affidato ad una ditta esterna specializzata il sistema di raccolta, lavaggio, stireria e consegna sia della biancheria piana che di quella degli ospiti, ad eccezione dei residenti, in regime di temporaneità (Nuclei Tovo Sud e Nord). Gli indumenti, per tutto il processo di lavaggio, fino alla riconsegna, sono tenuti separati ed arrivano all'utente in busta nominativa sigillata.

Per garantire l'igiene i capi sono lavati a non meno di 60°, perciò è opportuno che i capi delicati vengano gestiti dai famigliari. Eventuali disservizi di tale servizio, devono essere segnalati direttamente alla Responsabile di Settore.

MANUTENZIONE: il servizio ordinario è garantito da personale interno al Cerino Zegna: prevede la manutenzione, **sia programmata che urgente**, di strutture, impianti, attrezzature e macchinari.



UFFICI AMMINISTRATIVI

SEGRETERIA OPERATIVA DI DIREZIONE E UFFICIO TECNICO: gestisce, organizza gli appuntamenti e le riunioni della Direzione Generale, ha in carico la gestione dei servizi di pulizia-sanificazione, manutenzione e lavanderia, la gestione dei servizi in outsourcing e/o in appalto, la gestione degli interventi esterni.

ACCOGLIENZA: si rivolge prevalentemente ad ospiti e famigliari. Accoglie i parenti al momento della domanda di ammissione seguendoli nelle pratiche necessarie e collabora all'ingresso dell'ospite in Struttura. Segue quindi quanto riguarda le pratiche e le convenzioni degli ospiti, gestisce le rette.

UFFICIO AMMINISTRATIVO: offre un servizio di gestione contabile. Sono sue competenze principali la gestione dei fornitori, l'acquisto di quanto necessario alle sedi dell'Ente, la gestione di budget di previsione e bilanci della Fondazione.

UFFICIO PERSONALE: svolge un'attività che comprende, prevalentemente, tutto quanto inerente la gestione del personale dall'assunzione alla cessazione del servizio.

UFFICIO QUALITÀ e COMUNICAZIONE: cura la comunicazione interna ed esterna della Fondazione, supporta la Direzione nella gestione della progettazione e di quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2015 per la certificazione di qualità.

Organizza la formazione offerta dalla struttura al proprio personale.

SEDI TERRITORIALI

Sede operativa via Martiri Libertà 196, in Occhieppo Inferiore

N° 154 posti letto per residenzialità, comprensivi di:

- Nucleo Alzheimer Temporaneo – N.A.T. (2° piano) – Mars
- Nuclei Alta, Media e Bassa Intensità Assistenziale- R.S.A. (1° e 2° piano) Rosso, Mucrone
- Residenzialità Temporanea e Servizi Alternativi:
 - Nuclei Ospitalità Temporanea – (piano terra - Tovo)
 - Ambulatorio Fisioterapico

ASL di RIFERIMENTO	AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO
Posti letto autorizzati a regime definitivo RSA e NAT	<ul style="list-style-type: none"> ✚ deliberazione n. 753 del 24.12.1998 per n. 40 pl ✚ deliberazione n. 570 del 12.11.2013 per n. 60 + 4 pl temporaneità ✚ deliberazione n. 170 del 29.03.2006 per n. 10 pl ✚ deliberazione n. 116 del 18.04.2007 per n. 20 pl ✚ deliberazione n. 285 del 03.06.2011 per n. 20 pl. NAT
	ACCREDITAMENTO
Posti letto accreditati	<ul style="list-style-type: none"> ✚ deliberazione n. 870 del 23.12.2009 per n. 60 + 70 pl. RSA ✚ deliberazione n. 458 del 26.09.2013 per n. 20 pl NAT

Al pianterreno sono situati gli uffici Amministrativi, di riferimento per tutte le sedi della Fondazione, ed i locali comuni quali Aula Corsi, Presidenza, Chiesa, Bar/Ristorante, palestra, locale parrucchiera e cure estetiche, Mercatino gestito dai volontari.

Ai piani superiori, ogni nucleo ha una sala da pranzo, una saletta ricreativa, un ambulatorio, un office per gli operatori ed ampie zone di soggiorno.

Il parco, molto esteso, è attrezzato con un percorso ludico riabilitativo di 16 pedane "Senior Park®" che offre la possibilità di una riabilitazione completa, particolarmente idonea al mantenimento delle capacità psico-motorie.

Al piano seminterrato sono ubicati gli spazi per lavanderia, cucina, camera mortuaria, magazzini, locali manutenzione e spogliatoi.



Sede operativa via XI febbraio 15, in Lessona

N° 62 posti letto per residenzialità e **20 posti** per semi-residenzialità

- Nuclei Alta, Media Bassa Intensità Assistenziale - R.S.A. (1° e 2° piano) Glicine, Girasole, Giglio Giallo
- Settore Residenzialità Temporanea e Servizi Alternativi:
 - n° 1 posto letto di sollievo in gestione a CISSABO
 - Ambulatorio Fisioterapico
- Centro Diurno Integrato – CDI Iris, piano suolo

ASL di RIFERIMENTO	AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO
Posti letto autorizzati a regime definitivo RSA per n. 60 pl	<ul style="list-style-type: none"> ✚ deliberazione n. 711 del 2.11.2009 per n. 40 + 1 pl pronta disponibilità/sollievo ✚ deliberazione n. 212 del 24.4.2002 per n. 20 + 1 pl emergenza temporanea ✚ deliberazione n. 227 del 05.10.2012 (conversione reg. def.) ✚ deliberazione n. 8 del 14.02.2017 (volturazione definitiva)
Posti CDI	✚ deliberazione n. 227 del 5.10.2012 per n. 20 CDI
	ACCREDITAMENTO
Totale posti letto accreditati	✚ deliberazione n. 872 del 23.12.2009 per n. 60 pl RSA
Totale posti CDI n. 20	✚ deliberazione n. 227 del 5.10.2012 per n. 20 CDI

Al pianterreno sono situati ufficio del Responsabile, reception, Aula Corsi, locale per terapia del viaggio, un ampio locale polivalente con distributori di bevande calde, fredde e snacks, locale parrucchiera e cure estetiche, Chiesa, stanza mortuaria, locali manutenzione e spogliatoi del personale.

Ai piani superiori, ogni nucleo ha una propria sala da pranzo, una saletta polivalente, un ambulatorio, un office per gli operatori.

Al piano suolo, oltre agli spazi dedicati del CDI (sala da pranzo, sala ricreativa, sala relax), sono presenti un salone polivalente molto ampio ed affacciatesi al giardino, la palestra, i locali cucina ed i magazzini.

Il giardino, è attrezzato con uno spazio sensoriale e con un orto attrezzato per l'orto-terapia.






Sede operativa via dei Giovani 9, in Mongrando

In data 21 settembre 2018 è stata inaugurata la Struttura Ines e Piera Capellaro, sul territorio del Comune di Mongrando, che ospita anziani affetti da demenza, qualificandosi quale "polo Alzheimer". La Parrocchia di Mongrando-Curanuova, alla quale è andato il lascito con l'impegno di costruzione, ha affidato al Cerino la completa gestione della nuova Residenza.

N° 30 posti letto per residenzialità e **20 posti** per semi-residenzialità:

- Nucleo Alta, Media e Bassa Intensità Assistenziale - R.S.A. San Lorenzo
- Settore Alzheimer:
 - Nucleo Alzheimer Temporaneo – N.A.T. San Rocco
 - Centro Diurno Alzheimer – C.D.A. Sant'Anna

ASL di RIFERIMENTO	AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO
Posti letto autorizzati:	 determinazione n. 1063 del 24.10.2018 per n. 20 RSA  determinazione n. 133 del 07.02.2019 per n° 10 NAT + n. 20 CDAI
ACCREDITAMENTO	
Posti letto accreditati	 determinazione n. 336 del 22.03.2019 per n. 10 NAT + n. 20 CDAI

Gli ambienti, offrono spazi comuni, ampi e luminosissimi di grande impatto. Per questi spazi si è utilizzato il riscaldamento a pavimento, ritenuto più salubre, diffondendo in modo uniforme il calore; la coibentazione dei locali ed i nuovi infissi aumentano il risparmio energetico. L'impianto di ventilazione meccanica controllata e climatizzazione completa un servizio teso a migliorare l'ambiente nelle varie situazioni che si presentano.

I locali sfruttano al meglio la luce naturale grazie alle ampie vetrate ed al cavedio, perimetrato da un'area interna vetrata; i tendaggi parasole offrono luoghi invitanti anche all'esterno.

L'arredamento moderno è completato da mobili d'epoca restaurato, in base all'utilizzo protesico dell'ambiente, come suggerito dal metodo Gentlecare. Le cucinette, affacciate alle sale da pranzo, sono dotate di soluzioni strategiche (piastrine elettriche con interruttori di sicurezza, serrature nascoste, ecc.) per permetterne libero accesso anche ad ospiti con disturbi del comportamento.

Adiacente al Centro Diurno Alzheimer si trova il "Giardino Alzheimer", un ambiente all'aperto sicuro con collegamento diretto e continuo con l'interno della struttura, privo di barriere architettoniche che prevede una progettazione e realizzazione con percorsi, piante e attrezzature che offrono la possibilità di attività terapeutico-riabilitative, di stimolazione di abilità, non solo motorie, ma sensoriali, intellettive e psicologiche.



Residenza A. M. E. Lucci v.le Matteotti, 15 in Biella

Acquisito per incorporazione nella Fondazione A. E. Cerino Zegna Impresa Sociale dal 28/12/2018.

Nell'acquisire la Residenza A. M. E. Lucci, dopo attenta analisi della situazione demografica territoriale, alla luce dei servizi offerti dalla Fondazione Cerino Zegna, si è optato per mantenere inalterata, anche nel rispetto delle volontà espresse dalla Fondazione Lucci stessa, la natura giuridica e funzionale della Residenza.

La Residenza Lucci è una RTA Turistico Alberghiera organizzata in n° 38 appartamenti. Essa si propone come una soluzione residenziale particolarmente funzionale per il singolo o per la coppia di anziani, consentendo loro di condurre una vita in piena autonomia.

E' attiva una Reception (12 h. come da L.R. 24 gennaio 1995 e sue modifiche) in grado di accogliere i visitatori e indirizzarli.

Come anzidetto, i residenti accolti sono persone prevalentemente anziane, ma autonome. Qualora il grado di autonomia venisse meno, c'è la possibilità, dotandosi di un'assistenza dedicata, di mantenere comunque la propria residenza all'interno del complesso, salvo evidenti complicanze di natura sanitaria.



SERVIZI SUL E PER TERRITORIO

L'Ente, essendo inserito nel contesto territoriale della rete dei servizi agli anziani, attua iniziative a supporto della Comunità ove opera.

OFFERTE RESIDENZIALI:

- Residenza Cerino Zegna, convenzione con i Comuni di Occhieppo Inferiore che riserva a questi ultimi una precedenza d'inserimento su alcuni posti letto e sconto retta
- Residenza Maria Grazia, convenzione con i Comuni di Cossato e Lessona che offre sconto retta
- Residenza Ines Piera Capellaro, convenzione con il comune di Mongrando che offre sconto retta

OFFERTE TERRITORIALI:

- Domiciliarità, ad anziani, in collaborazione con Enti Pubblici (Consorzi IRIS e CISSABO) oppure in forma privata (Opera Sacerdoti Invalidi (OSI)).
- Servizi ambulatoriali specifici (FKT)
- Servizi di Attività Fisica Adattata per malattia di Parkinson
- Caffè Alzheimer



PORTATORI DI INTERESSE

I NOSTRI OSPITI

SERVIZIO RESIDENZIALE	RESIDENZA CERINO ZEGNA	RESIDENZA MARIA GRAZIA	RESIDENZA INES PIERA CAPELLARO*
TOT. OSPITI ACCOLTI	258	113	43
di cui hanno USUFRUITO di CONVENZIONE	89	41	17
di cui PRIVATI	185	79	32
di cui INTEGRATI	18	13	1
per un importo pari a	€ 89.476,38	€ 56.557,79	€ 5.152,03
di cui con RETTA AGEVOLATA in base a CONVENZIONI TERRITORIALI#	8 privati Biella sconto die € 7,00 7 privati Occhieppo sconto die € 10,00 5 privati Mongrando sconto die € 7,00 5 retta coniugi sconto die € 8,00	18 convenzionati sconto/mese € 50,00 18 privati res. attesa convenzione sconto die € 3,00 21 privati residenti sconto die € 2,00 4 conv. CISSABO sconto die € 8,00	1 privati Mongrando sconto die € 7,00
Tot. sconti fruiti/anno	€ 18.596,00	€ 24.852,00	€ 28,00

#NOTA: la Fondazione Cerino Zegna è convenzionata dal 1999 con il Comune di Occhieppo inferiore, dal 2004 con il Comune di Mongrando e dal 2006 con il Comune di Biella per l'accoglienza agevolata di persone residenti.

SERVIZIO SEMI-RESIDENZIALE	RESIDENZA MARIA GRAZIA	RESIDENZA INES PIERA CAPELLARO
TOT. OSPITI ACCOLTI	26	22
di cui hanno USUFRUITO di CONVENZIONE	17	16
di cui PRIVATI	14	6
di cui INTEGRATI	0	0

NOTA: i Centri Diurni, causa pandemia, sono stati chiusi dal 5 marzo 2020

CAMERE DI ACCOGLIENZA: integrazione covid-19

La pandemia dal 5 marzo 2020 ha bloccato gli ingressi alle RSA: in data 20 marzo la Deliberazione Regionale (n. 14-11450) e successive integrazioni ha reintrodotta la possibilità di accogliere nuovi utenti nei posti letto liberi delle RSA piemontesi. Ogni ASL ha recepito la suddetta D.G.R. e a Biella l'Azienda Sanitaria ha richiesto ad ogni Residenza specifiche Autocertificazioni.

La Fondazione Cerino Zegna sulla base di n. 3 Autocertificazioni, una per ogni Unità Operativa, è stata autorizzata ad accogliere nuovi ingressi, garantendo al nuovo ospite (con tampone NEGATIVO) una camera singola con bagno per un isolamento preventivo di gg. 14, come stabilito dalle Autorità.

- sede di Occhieppo Inferiore, autorizzate n° 8 camere
- sede di Lessona, autorizzate n° 11 camere
- sede di Mongrando, autorizzata n° 1 camera

Si precisa come, in attesa di Consiglio di Amministrazione per la dovuta comunicazione e ratifica, il Presidente ha approntato una modifica temporanea della retta di accoglienza per i 14 gg. della durata dell'isolamento, tariffa calcolata in base DGR 85/13 applicata dalla ASL per accessi provenienti da Ospedale Intensità medio Alta € 88/die.

UTILIZZO CAMERE di ACCOGLIENZA	RESIDENZA CERINO ZEGNA	RESIDENZA MARIA GRAZIA	RESIDENZA INES PIERA CAPELLARO
TOT. OSPITI	92	47	10

[Torna inizio documento](#)

I NOSTRI UTENTI SUL TERRITORIO

ATTIVITA' FORTEMENTE COMPROMESSE E/O SOSPESE CAUSA COVID-19

SERVIZI PER e SUL TERRITORIO	RESIDENZA CERINO ZEGNA biellese occidentale	RESIDENZA MARIA GRAZIA biellese orientale
DOMICILIARI (FKT)	n° 6 assistiti per n° 37 trattamenti valorizzazione servizio € 885,00	//
AMBULATORIALI (FKT)	n° 8 assistiti per n° 56 trattamenti valorizzazione servizio € 1.120,00	// valorizzazione servizio € //
AFA PARKINSON*	n° 11 assistiti n° 38 sedute per n° 140 h. <i>nota: da luglio il servizio è stato attivato in modalità streaming con 1 seduta settimanale</i> valorizzazione servizio € 3.500,20	n° 12 assistiti n° 13 sedute per n° 9,75 h. valorizzazione servizio € 224,00

* **A.F.A. Parkinson** è un progetto di Attività Fisica Adattata, nato nel 2012 dalla collaborazione con la Medicina riabilitativa ASL BI, la Dr.ssa Lia Rusca e l'Associazione Parkinsoniani biellesi.

COINVOLGIMENTO TERRITORIALE	BIELLESE OCCIDENTALE	BIELLESE ORIENTALE
CAFFÈ ALZHEIMER COLLABORAZIONE AIMA BI RESP. PSICOLOGA ANNA COLLOBIANO	BIELLA c/o Centro Mente Locale n° 2 incontri (gennaio-febbraio) n° 10 famiglie partecipanti valorizzazione servizio € 320,00	COSSATO c/o Caffetteria La Favola n° 1 incontro (gennaio) n° 11 famiglie partecipanti TRIVERO c/o Ass. il Delfino n° 1 incontro (febbraio) n° 24 partecipanti
CLUB YOGA RISATA	BIELLA c/o Centro Mente Locale n° 6 ore/incontri c.a. n° 20 persone partecipanti valorizzazione servizio € 200,00	COSSATO c/o Centro Incontro //

LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SULL'ANZIANITÀ è un'ulteriore prerogativa della Politica del Cerino Zegna che si sviluppa con interlocutori regionali ma anche nazionali, attraverso:

- **ACCOGLIENZA DI TIROCINI**

OSS n° 4	Allievi Infermieri //	Laureandi in Politiche Sociali //
Tirocini M.A.P. n° 2	Inserimenti lavorativi n° 1	Alternanza scuola lavoro //

- **ATTIVITA' CONVEGNISTICA** che ci coinvolge sia come organizzatori che come relatori/docenti in collaborazione con Agenzie formative.
- **VISITE E SCAMBI** che ci permettono di approfondire e sviluppare la nostra professionalità con il confronto con realtà di settore spesso di altre Regioni, se non addirittura estere.
- **PUBBLICAZIONI** sia su riviste di settore che interne: nel 2020 si sono editi 2 CERINOTIZIE con divulgazione a tutti i portatori di interesse ed alla comunità **valorizzazione servizio € 2.427,80**

NUMERI CHE SIGNIFICANO ... RISORSE UMANE

Il fattore umano, per un'azienda di servizi alla persona, è una risorsa il cui valore, indissolubilmente collegato alla qualità dell'organizzazione, rende imprescindibile un investimento continuo.

PERSONALE OPERATIVO

Tipologie lavoratori e aree di competenza

La Fondazione Cerino Zegna, per assistere e prendersi cura di tutti gli aspetti della vita della persona "ANZIANO", opera con le seguenti figure professionali:

STAFF DI DIREZIONE E AMMINISTRATIVO al 31.12		PERSONALE OPERATIVO al 31.12	
<i>Direzione Generale</i>	1	<i>Operatore O.S.S.</i>	119
<i>Direzione Sanitaria</i>	1	<i>Addetti all'Assistenza</i>	13
<i>Responsabili Settore</i>	5	<i>Infermiere</i>	21
<i>Responsabile terr.</i>	1	<i>Fisioterapista</i>	6
<i>Uffici Amministrativi</i>	7	<i>Psicomotricista</i>	1
Totale	15	<i>Pet-Terapista</i>	1
		<i>Psicologo</i>	1
		<i>Animatore</i>	3
		<i>Manutentore</i>	2
		<i>Addetto lavanderia</i>	2
		<i>Addetto Centralino/portineria</i>	5
		<i>Addetto pulizia/sanificazione</i>	19
		Totale personale operativo	193

Sostituzione del personale, turnistica, assistenza sanitaria e tutelare

Le matrici cicliche, informatizzate, dei cartelloni turni garantiscono per ogni nucleo la copertura delle presenze, nei tre turni (mattino, pomeriggio, notte) per il personale di assistenza diretta.

In particolare la pianificazione dei turni degli Operatori Socio Sanitari (OSS) prevede la presenza quotidiana (oltre a quelle di turnazione) di una figura denominata Jolly; il "Jolly" interviene in situazioni eccezionali ed in caso di emergenza (es. assenza improvvisa).

Il personale OSS ed infermieristico, che effettua il turno "Jolly", percepisce un'indennità aggiuntiva nella misura massima del 35%.

Per tutte le figure professionali è prevista la TOTALE sostituzione per malattie lunghe, maternità, congedi parentali, legge 104, periodo feriale.

Tipologia contrattuale: la Fondazione Cerino Zegna applica ai dipendenti delle sue sedi il CCNL UNEBA, con livelli di retribuzione come da tabella:

LIVELLO	QUALIFICA PROFESSIONALE
Quadro	Direzione Generale
1°	Impiegati, responsabili di settore
2°	Impiegati, manutentori
3° S	infermieri, fisioterapisti, animatori, psicomotricista, addetti lavanderia
3°	
4° S	Operatori O.S.S.
4°	
5° S	
5°	Addetti ai piani (Res. Lucci)
6° S	
6°	Addetti centralino e portineria
7°	Addetti pulizie e sanificazione

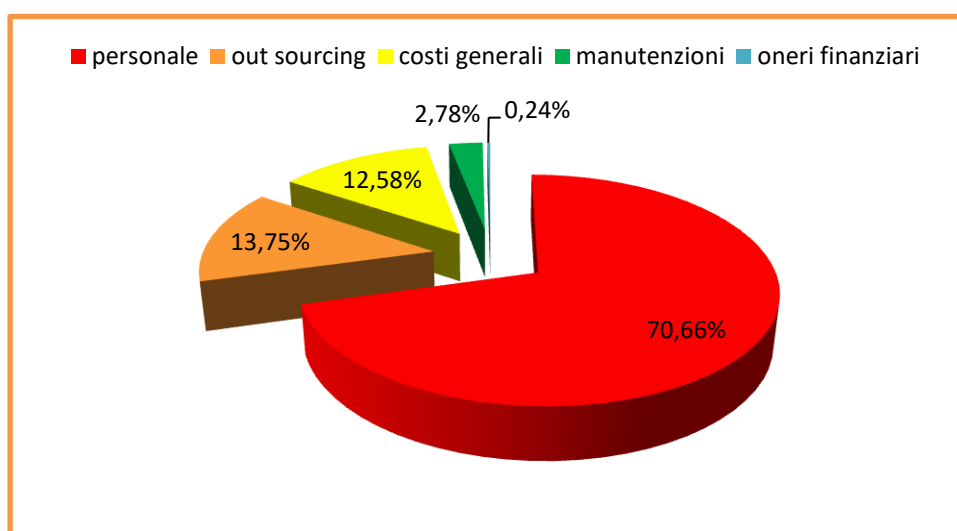
[Torna inizio documento](#)

Caratteristiche del personale presente al 31 dicembre:

PERSONALE TOTALE n° 208

SCOLARITÀ	n° 41 con laurea n° 78 con diploma superiore n° 89 con diploma scuola media
SESSO	n° 163 femmine 78,4% n° 45 maschi 21,6%
CONTRATTO Tempo indeterminato	n° 152 Full-time n° 23 Part-time
CONTRATTO Tempo determinato	n° 19 Full-time n° 10 Part-time
LIBERI PROFESSIONISTI	n° 4
TURN-OVER	n° 60 Entrati n° 58 Usciti
FASCE D'ETA'	n° 28 Età 18-30 n° 180 Età 31- 65

Incidenza a bilancio del centro di costo del personale



INTEGRAZIONI SOCIALI ATTIVATE

La Fondazione, come previsto dalle vigenti normative in materia per tutte le mansioni, al fine di fronteggiare la pandemia, ha attivato il ricorso al FIS (Fondo Integrazione Salariale) e il recupero di ferie vecchie, ROL, fruizione di permessi parentali, ecc..

INTEGRAZIONI FRUITE	n. persone	Ore totali
FERIE RECUPERATE da marzo a maggio	Su tutto il personale	h. 5.011,7
PERMESSI PARENTALI	n° 12	h. 1.590,6
CASSA INTEGRAZIONE	n° 3	h. 744,8

Si segnalano n° 23 infortuni Covid-19, per un totale di 4.069,8 h./infortunio.

INCIDENZA EMERGENZA COVID-19

BEN-ESSERE ORGANIZZATIVO

La Fondazione Cerino Zegna promuove un sistema volto al “Ben-essere organizzativo” per il personale, che coniuga interventi e proposte:

Organizzative	turni pianificati a lungo termine/ cambi turno
	trasferimenti di nucleo su richiesta
	assistenza sanitaria integrativa a carico Datore di Lavoro (contratto UNEBA)
	incontri settimanali, di gruppo, con supervisione e supporto della psicologa (su richiesta colloquio individuale)
Economiche	prestiti senza interessi
	trattamenti fisioterapici ambulatoriali a prezzi agevolati
	<ul style="list-style-type: none"> - Premio annuo partecipazione, come da contratto vigente - Bonus benzina omaggio Natalizio

Nell'anno di riferimento sono stati fruiti:

- premio produzione a tutti i dipendenti per un totale di € 57.957,88
- anticipo di TFR per n° 1 dipendente per un totale di € 8.711,30
- prestiti per n° 2 dipendenti per un totale di € 3.000,00
- bonus benzina omaggio di € 40,00 a tutti i dipendenti per un tot. € 7.720,00

La Fondazione, quale ulteriore riconoscimento del valore delle professionalità operanti al suo interno, promuove e propone alle stesse, opportunità di Docenze Esterne, valorizzandone così l'impegno.

Docenze proposte all'esterno

ATTIVITA' FORTEMENTE COMPROMESSE E/O SOSPESSE CAUSA COVID-19

La Fondazione, quale ulteriore riconoscimento del valore delle professionalità operanti al suo interno, promuove e propone alle stesse, opportunità di Docenze Esterne, valorizzandone così l'impegno.

Interventi:

- Servizio di Fisioterapia 17 ottobre Associazione Parkinsoniani Biellesi
Docenza per presentazione al territorio del programma attività AFA Parkinson (intervento in video-conferenza)



- “Percorso formativo per qualifica e selezione operatore O.S.S.”
1 Operatore OSS e Referente Ufficio Risorse Umane presso INFORCOOP-BI

[Torna inizio documento](#)

FORMAZIONE

ATTIVITA' FORTEMENTE COMPROMESSE E/O SOSPESE CAUSA COVID-19

Formazione ed aggiornamento sono imprescindibili per la motivazione/fidelizzazione delle risorse umane ed il miglioramento costante della qualità, per un Ente che offre servizi alle persone "fragili". Inoltre le normative sul tema della Sicurezza e della Privacy, impongono personale formato e costantemente aggiornato su queste tematiche.

A tal proposito l'Ente redige annualmente il PIANO FORMATIVO, multidisciplinare, con la partecipazione delle Direzioni Generale e Sanitaria e di tutti i Quadri Dirigenziali Intermedi.

Dagli anni '90 la Fondazione Cerino Zegna persegue una imponente politica della "CURA" per tutte le persone adibite a vario titolo all'assistenza delle Persone ospitate.

Il Piano formativo anno 2020 è stato variato e riadattato per rispondere all'emergenza Covid-19

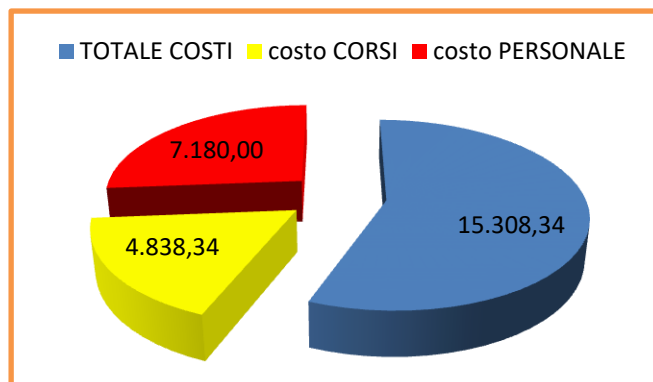
ATTIVITÀ INTERNE	CORSI SPECIFICI E PARTECIPANTI	ORE
FORMAZIONE OBBLIGATORIA in materia di SICUREZZA	Aggiornamento Antincendio	n° 15 h. 120,0
	Antincendio rischio alto	n° 15 h. 240,0
	Aggiornamento RSPP	n° 1 h. 4,0
	Corso base sicurezza FAD	n° 50 h. 200,0
FORMAZIONE MMP con Fisioterapista	Aggiornamento continuo MMP per personale OSS	h. 229,5
FORMAZIONE COVID-19 con Direttore Sanitario modalità FAD	n° 190 presenze n° 202 attivazioni	h. 190 //

ATTIVITÀ INTERNE	CORSI SPECIFICI E PARTECIPANTI	ORE
FORMAZIONE SPECIFICA sede Lessona	Équipe Infermieristica	n° 3 h. 12,0
sedi tutte	docenza interna	
sedi tutte	Équipe Infermieristica e Responsabili	n° 14 h. 14,5
	docenza esterna (camera biocontenimento)	
	Équipe Infermieristica e Responsabili	n° 6 h. 12,0
	docenza esterna (esecuzione tamponi)	
FORMAZIONE SPECIFICA Per staff di Direzione	Supporto all'emergenza ed al cambiamento docenza dott.ssa Luz Cardenas	n° 15 h. 105,0

ATTIVITA' ESTERNE	FORMAZIONE QUALIFICATA	ORE
FORMAZIONE SPECIFICA ARNO STERN	Dal disegno infantile alla semiologia	n° 1 h. 30
FORMAZIONE FAD	30 ECM per n° 21 (infermieri e fisioterapisti)	//



COSTI FORMATIVI	
FINANZIAMENTO FONDITALIA	€ 3.290,00
COSTI DOCENZE SOSTENUTI	€ 1.702,34
COSTI CORSI FAD	€ 3.136,00
COSTI ORARI PERSONALE <i>non ricompresi nell'orario</i>	€ 7.180,00



Visite e scambi

E' consuetudine del Cerino Zegna organizzare ed accogliere visite guidate e spazi di formazione per studenti e personale di altre case di riposo o enti di formazione.

Nel corso dell'anno 2020, a causa della pandemia, il Cerino Zegna ha potuto realizzare solamente l'incontro previsto per gennaio, presso la FONDAZIONE A. SORDI di ROMA, con la quale sta lavorando per una "Alleanza per le persone anziane":

- Direzione Generale
- Psicologa

INCIDENZA EMERGENZA COVID-19

"La cura durante la pandemia e la sua riorganizzazione per il futuro" è una ricerca che prova a trovare delle risposte attraverso l'analisi – su scala nazionale – di dati qualitativi ed è strutturata anche in relazione al documento "Alleanza per le persone anziane". Lo studio – promosso da Fondazione Alberto Sordi – è stato diretto dal prof. Riccardo Prandini, sociologo del Dipartimento di Scienze Politiche e sociali dell'Università Alma Mater di Bologna, e realizzato dai ricercatori Elena Macchioni ed Enrico Papa. Come noto, l'epidemia di Covid-19 è una malattia i cui esiti più nefasti interessano gli anziani, soprattutto quelli più fragili, e si è abbattuta con violenza sui servizi di cura per la Terza Età. Le RSA, per molti motivi, sono state le strutture più colpite anche se tutto il sistema delle cure – residenziale, semiresidenziale, domiciliare – si è trovato costretto ad affrontare criticità inedite in un momento storico caratterizzato anche da un'incertezza diffusa: che ha – in molti casi – offerto l'opportunità a queste strutture di rivedere i propri modelli di cura inserendo innovazioni che puntano in primis ad una governance di rete. È su questi presupposti che si concretizzano gli obiettivi della ricerca.



[Torna inizio documento](#)

MIGLIORAMENTI REALIZZATI**INTERVENTI STRUTTURALI/IMPIANTISTICI e ACQUISTO ARREDI/ATTREZZATURE**

 Sede di Occhieppo Inferiore		
07/01	Acquisto mobile per chiusura quadri elettrici (zona uffici)	€ 3.854,72
20/01	Saldo lavori piano terra	€ 5.428,80
12/02	Acquisto vetrofanie e targhe nuovi uffici (zona amministrativa)	€ 1.144,37
02/03	Acquisto arredi nuove camere piano terra	€ 1.216,65
06/03	Opere edili – idrauliche bagni camere primo piano	€ 4.160,09
19/03	Acquisto n° 5 letti e materassi anti decubito	€ 5.286,66
08/04	Acquisto n° 20 materassi anti-decubito con base rigida	€ 6.484,27
09/04	Lavori ristrutturazione impianti elettrici piano terra	€ 11.189,60
12/04	Acquisto arredi n° 4 camere	€ 15.050,51
27/04	Arredo box fisioterapici	€ 3.806,79
30/04	Acquisto lavastoviglie nucleo MARS	€ 2.723,36
08/05	Arredi stanza bianca e stanza treno	€ 7.526,28
14/05	Acquisto arredi nuovi uffici responsabili	€ 4.372,70
23/05	Realizzazione e posa porte nucleo NAT	€ 1.939,41
24/06	Divisori anti covid-19 (centralino uff. amministrativo)	€ 873,33
30/06	Acquisto atomizzatore elettrostatico	€ 1.325,06
30/06	Impianto di chiamata I° e II° piano	€ 16.681,80
05/08	Sostituzione/ripristino porte antincendio	€ 14.594,94
14/09	Riparazioni e manutenzione straordinaria cucina	€ 961,84
16/09	Acquisto verticalizzatore	€ 3.007,88
28/10	Interventi relativi alla variazione degli spazi piano terra	€ 80.733,69
28/10	Ampliamento locali spogliatoio a seguito norme Covid-19	€ 9.126,55
16/11	Lavori zona Bar/ristorante	€ 2.873,96
20/11	Acquisto n° 10 tavoli da pranzo	€ 2.156,47
24/12	Complessivo lavori manutenzione Bertagnolio	€ 10.284,04
31/12	Acquisti hardware	€ 6.418,33
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 1.452,75
TOTALE		€ 224.674,85

 Sede di Lessona		
04/03	Lavori di impiantistica termo-idraulica	€ 5.855,97
19/03	Acquisto n° 5 letti e materassi anti decubito	€ 5.286,66
06/06	Acquisto infissi	€ 2.156,23
06/06	Manutenzione impianto acqua potabile	€ 3.348,79
16/09	Acquisto atomizzatore	€ 457,75
08/10	Intervento per separazione riscaldamento (girasole//glicine)	€ 522,98
28/10	Lavori impianto termo-idraulico CDI	€ 3.179,54
12/11	Lavori per impermeabilizzazione soletta	€ 1.631,30
10/12	Rilevi studio fattibilità per interventi ripristino Struttura	€ 1.503,34
31/12	Acquisti hardware	€ 407,40
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 807,10
TOTALE		€ 25.157,06

[Torna inizio documento](#)

Sede di Mongrando		
10/07	Impianto condizionamento nucleo Alzheimer e locale salme	€ 11.443,70
07/08	Interventi e manutenzioni per cordless/telecamere/impianto fumi e lampade emergenza	€ 1.196,83
23/05	Realizzazione e posa vetrofanie porte	€ 1.987,59
31/12	Acquisti hardware	€ 407,40
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 484,25
TOTALE		€ 14.719,77

Sede di Biella		
11/01	Realizzazione impianto idrico bagno stanza n° 62	€ 3.022,14
15/01	Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo	€ 3.883,63
24/01	Pratica CILA per lavori di ristrutturazione	€ 936,00
07/03	Intervento sostituzione balastra balconi	€ 5.465,00
27/04	Progettazione e installazione impianto di ventilazione ristorante	€ 6.618,40
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 387,40
TOTALE		€ 20.312,57

OSA		
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 64,57

Villa Boffo		
%	Miglioramenti/aggiornamenti software e hardware	€ 32,26

Impianti fotovoltaici:

- presso la sede di Occhieppo Inferiore è stato realizzato dalla Ditta Soland, un impianto fotovoltaico da 198,03 kWp, integrato su pensilina parcheggio di 80 posti aut.o 943 moduli per una produzione annua attesa di 232.487 kWh/anno (pari a circa 56,8% del fabbisogno) - CO₂ annua risparmiata: 162,74 ton/anno, per un contributo d'esercizio pari ad **€ 119.986,87**.
- presso la residenza Lucci, registra un contributo d'esercizio pari ad **€ 19.351,90**.
- presso la sede di Mongrando è, invece, strutturato per l'autoconsumo.

Ristori

- REGIONE PIEMONTE
 - DdL dell'11/01/2021, in attesa decreti attuativi per il riconoscimento della quota per l'acquisizione di DPI ospiti
 - DL n° 18/20, riconosce ai Centri Diurni il 25% della quota sanitaria complessiva, relativamente ai posti in convenzione, per tutti i mesi di chiusura dall'11/03 a tutto il 2020. **€ 47.000,00 ca.**
- DETRAZIONE DI CREDITO D'IMPOSTA per acquisto DPI **€ 28.297,00**

I NOSTRI VOLONTARI

ATTIVITA' FORTEMENTE COMPROMESSE E/O SOSPESSE CAUSA COVID-19

A seguito della pandemia, nell'anno 2020, l'accesso dei Volontari alle sedi della Fondazione Cerino Zegna è rimasto vietato a far data dal 5 marzo.

L'Ente, al momento della chiusura, contava, per le sue sedi, sulla presenza attiva di:

- **Ass. "Amici del Cerino Zegna"** fondata all'interno della struttura nel 1994;
- **Ass. "San Vincenzo" sede di Biella e Lessona**, fondata nel 1985;
- **Ass. "Volontariato Lessonese"**, fondata nel 1990;
- **"Associazione Biellese Volontariato"**, fondata nel 1986;
- **Ass./Circolo "LA VETTA"**, costituita nel 1970

Ambiti di intervento

RESIDENZA CERINO ZEGNA presenze volontari				
aiuto ai pasti		servizio guardaroba		servizio religioso
supporto	attività	animazione:	trasporti - segreteria	mercato
laboratori, feste, gite, ecc.				

NOTA: presso la sede di Occhieppo Inferiore i Volontari hanno a disposizione:

- 1 locale ed attrezzatura per la propria sede amministrativa
- 1 locale ed attrezzatura per le attività di mercato
- 1 locale ed attrezzatura per il servizio di guardaroba

RESIDENZA MARIA GRAZIA presenze volontari				
aiuto ai pasti		servizio guardaroba		giardiniere
Supporto	attività	animazione:	trasporto e commissioni	cure estetiche
laboratori, feste, gite, ecc.				

NOTA: presso la sede di Lessona i Volontari hanno a disposizione:

- 1 locale ed attrezzatura per il servizio di guardaroba

RESIDENZA INES e PIERA CAPELLARO presenze volontari				
progettazione di laboratori di cucina con gli ospiti				

Sviluppi promossi

La grande potenzialità rappresentata dalla presenza del Volontariato, è in continuo sviluppo, e conta sia sull'ottimizzazione degli ambiti di intervento, mirata ad utilizzare le esperienze e capacità delle persone che si iscrivono, sia **sull'integrazione ed inclusione delle Residenze all'interno della Comunità di riferimento, come dimostrano gli inviti e gli scambi con le Associazioni/Enti attivi sul territorio:**

- Associazione gruppo Alpini di Occhieppo, Mongrando e Lessona
- Associazione Filarmonica di Occhieppo e Mongrando
- Comitato Carnevalesco di Biella, Occhieppo e Lessona
- Filodrammatica Lessonese
- Associazione Naso in Tasca di Biella
- Associazione LaAV

Oblazioni ad Associazioni di Volontariato

La Fondazione, per l'anno 2020, a sostegno dell'Associazione "Amici del Cerino Zegna", a rimborsato la polizza assicurativa degli associati per un totale di **€ 742,00**.

Collaborazioni sostenute

Adesione annuale al progetto di Volontariato del Servizio Civile, gestito dal Filo da Tessere, con n° 3 volontari attivi full-time

STAKEHOLDERS

Di seguito è riportata una tabella riepilogativa contenente l'identificazione stakeholder della fondazione A. E. Cerino Zegna Impresa Sociale, le metodologie e le responsabilità definite per la comunicazione sia interna che esterna.

PARTI INTERESSATE	RESPONSABILE COMUNICAZIONE	TIPOLOGIA DI RELAZIONI
OSPITI	Direzioni - Responsabile di Settore Ufficio accoglienza	normativo/amministrative - socio-sanitario-assistenziali - consulenziali per pratiche - contrattuali/informative
FAMIGLIE	Direzioni - Responsabile Settore Ufficio Accoglienza	normativo/amministrative - socio-sanitario-assistenziali - consulenziali per pratiche - contrattuali/informative
PERSONALE	Direzione Generale - Responsabile Settore Ufficio risorse umane	Contrattuali - di servizio - amministrative - informative - progettuali
VOLONTARI	Segreteria di Direzione - Animatore	Normative - informative - progettuali
ASL BI	Presidente - Direzioni - Segreteria di Direzione Responsabili Settore - ufficio Accoglienza	Politico-normative - onerose (convenzioni) - sanitario-assistenziali (UVG) - contrattuali/progettuali - comunicazioni/aggiornamenti - comunicazioni Commissione di Vigilanza
MMG	Direzioni	politico-normative - organizzative - sanitarie - informative
COMUNI	Presidente - Direzione - Segreteria di Direzione ufficio Accoglienza	Politico-normative - socio-assistenziali - contrattuali - Progettuali - informative
CONSORZI	Presidente - Direzione - Segreteria di Direzione ufficio Accoglienza	Politico-normative - socio-assistenziali - contrattuali - Progettuali - informative - formative
REGIONE/PROVINCIA	Presidente - Direzione - Segreteria di Direzione	Politico-normative - contrattuali - informative
ALTRE RESIDENZE/ ENTI PER ANZIANI (CCRB - GRAB)	Presidente - Direzioni - Responsabili Settore ufficio Accoglienza	Politico-normative - di servizi - contrattuali - socio-sanitario assistenziali - comunicativo-informative - formative
FORNITORI	Direzione Generale - Segreteria di Direzione ufficio amministrativo	Contrattuali - comunicativo-informative
AGENZIE FORMATIVE	Direzione Generale - uff. Qualità uff. Risorse Umane	Contrattuali - collaborazioni - progettuali comunicativo-informative
ASSOCIAZIONI DI SETTORE	Presidente - Direzione Segreteria di Direzione	Collaborazioni - progettuali - comunicativo informative - contrattuali
TERZO SETTORE	Presidente - Direzione - uff. Qualità Comunic.	Collaborazioni - progettuali - comunicativo informative
FINANZIATORI	Presidente - Direzione - uff. Qualità Comunic.	Collaborazioni - progettuali - comunicativo informative
BENEFATTORI	Presidente - Direzione - uff. Qualità Comunic.	Collaborazioni - progettuali - comunicativo informative - campagne per donazioni
GRANDI ELETTORI	Presidente - Direzione	Progettuali - comunicativo informative
SINDACATI	Presidente - Direzione - uff. Risorse Umane	contrattuali
Organismi Regionali di controllo emergenza Covid-19 DIRMEI-USCA	Presidente - Direzioni - uff. Risorse Umane	Politiche normativo-amministrative

STRATEGIE E POLITICHE

PROGETTUALITA'

L'emergenza sanitaria riconducibile alla infezione SARS -2, conosciuta in tutto il Mondo come COVID19 così come l'OMS la ha denominata, palesatasi fin da febbraio scorso, ha colto impreparati tutti gli attori del mondo sanitario e sociale.

In particolare le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) sono state travolte da una situazione alla quale erano impreparate e ne sono state particolarmente colpite, per la stessa natura, "sociale" e comunitaria, propria dell'essere "RSA", unita all'accoglienza di una popolazione molto anziana e solitamente portatrice di pluripatologie.

La pianificazione strategica relativa all'anno 2020, di conseguenza, ha dovuto sospendere progetti ed attività programmate per attivare, invece, quanto possibile per la miglior gestione socio-sanitaria della situazione in corso, ottemperando al contempo alle numerose normative susseguitesi. (rif. 3 Relazioni Emergenza Sanitaria COVID 19 nelle Sedi Operative gestite da Fondazione Cerino Zegna ed adempimenti in atto)

Nello specifico, SOSPENSIONE dei progetti, o di fasi progettuali degli stessi, per:

Residenza Lucci

Una Struttura squisitamente "residenziale", quale è il Cerino Zegna, a fronte della crescente richiesta di servizi "alternativi" alla Residenzialità classica, atti a rispondere più idoneamente alle esigenze delle singole persone e con l'obiettivo di allontanare il più tardi possibile il ricorso a servizi totalizzanti, si vuole innovare per portare nel territorio le capacità e le competenze acquisite, anche in una ottica di sostenibilità economica.

SOSPESE

- ristrutturazione e lancio sul territorio del bar/ristorante
- campagna pubblicitaria

PROGETTO DI COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE ANGELINO E CURE PALLIATIVE ASL "Migliorare l'assistenza e la cura dei malati emato-oncologici"

Attivazione di un servizio di domiciliarità in convenzione con la Fondazione Clelio Angelino, per fornire personale OSS qualificato all'assistenza al domicilio di malati emato-oncologici. Questo servizio si sviluppa a supporto ed in collaborazione in "Servizio Cure Palliative" dell'ASL BI guidato da Dr. Michele Maffeo.

CENTO ANNI DI CERINO ZEGNA

1920-2020 la FONDAZIONE A. E. CERINO ZEGNA festeggia il I° secolo ... del suo cammino

A partire da sabato 20 giugno, per concludersi a novembre, si alterneranno momenti istituzionali, ricreativi, di festa, nonché di riflessione per il futuro nei servizi alla persona anziana per e nel territorio biellese, con uno sguardo alle innovazioni del mondo in questo campo.

AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA E RIABILITAZIONE

Realizzazione 2 BOX con accesso e servizi autonomi, per sedute/interventi di riabilitazione ortopedica, neurologica, massoterapia e posturale, accessibile a tutte le fasce di età, esclusa quella pediatrica.

L'obiettivo è offrire un servizio riabilitativo al territorio, mettendo a disposizione attrezzature e qualifiche professionali operanti nell'Ente, costituendosi come risorsa competente, flessibile ed efficace rispetto ai bisogni di recupero e rieducazione funzionale, garantendo un percorso in collaborazione con MMG e promuovendo un invecchiamento attivo.

Nello specifico, ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI VALENZA SOCIALE, a prevenzione del contagio ed a sostegno dell'utenza :

SERVIZIO DI SOSTEGNO ed ASCOLTO PSICOLOGICO

Colloqui individuali in video-chiamata, gestiti dalla dott.ssa Anna Collobiano Psicologa e Psicoterapeuta che collabora con Cerino Zegna da moltissimo tempo, che si è resa disponibile, su appuntamento, dal lunedì al venerdì, sia alla mattina che al pomeriggio, per coloro che ne hanno sentito l'esigenza.

SERVIZIO SOSTEGNO PSICOLOGICO	n° 8 fruitori
	n° 20 ore di supporto fornite
	valorizzazione servizio € 612,00

SERVIZIO DI VIDEOCHIAMATE E VISITE FAMILIARI

Colloqui individuali in video-chiamata, gestiti dalla dott.ssa Anna Collobiano Psicologa e Psicoterapeuta che collabora con Cerino Zegna da moltissimo tempo, che si è resa disponibile, su appuntamento, dal lunedì al venerdì, sia alla mattina che al pomeriggio, per coloro che ne hanno sentito l'esigenza.

SERVIZIO VIDEOCHIAMATE VISITE FAMILIARI	OSPITI E FAMILIARI TUTTI
	n° 1.302 ore di supporto fornite da servizio di animazione (n°3 persone)
	n° 328 ore di supporto fornite da servizio di fisioterapia (n°1 persona)
	n° 1.302 ore di supporto fornite da Volontari Servizio Civile (n°3 persone)
	n° 427 ore di supporto fornite dalla Psicomotricista
	n° 150 ore di supporto fornite dalla Psicologa
	n° 96 ore di supporto fornite dal Pet-terapista
valorizzazione servizio € 29.456,00	

SERVIZIO DI SCREENING A MEZZO TAMPONI RAPIDI

A partire da ottobre, come previsto da DIRMEI nel protocollo nr. 2020_0169979 del 27/10, si è avviato lo screening quindicinale con tamponi rapidi per ospiti, operatori ed afferenti autorizzati alla sedi dell'Ente.

Calendarizzazione:

Residenza Cerino Zegna	30/10/20	17/11/20	03/12/20	21/12/20
Residenza Maria Grazia	29/10/20	18/11/20	04/12/20	22/12/20
Residenza Ines e Piera Capellaro	05/11/20	18/11/20	04/12/20	22/12/20

SERVIZIO SCREENING TAMPONI RAPIDI	OSPITI E PERSONALE TUTTI
	n° 6 ore a giornata di screening tot. h. 72
	n° 6 infermieri per la realizzazione dei tamponi
	n° 6 amministrativi a supporto per le postazioni
valorizzazione servizio € 14.688,00	

ACQUISTO DPI

CUFFIE	MASCHERINE CHIRURGICHE	VISIERE
CALZARI	TUTE	OCCHIALI
MASCHERINE FFP2	CAMICI	

Importo speso per DPI € 155.551,39


PROTOCOLLO PER PULIZIE e SANIFICAZIONE

La normativa per il contenimento Covid-19, recepitata nei relativi protocolli della Fondazione, ha portato ad un **incremento dei passaggi per pulizia e sanificazione** degli ambienti interni alle sedi dell'Ente, **quantificabile in n° 1.326 h. per un costo di € 10.608,00.**

POLITICHE DI RACCOLTA FONDI


CAMPAGNA 5X1000	contributo di € 16.740,96 (relativo anni 2017 -2018)	
CONTRIBUTI CAMPAGNA EMERGENZA COVID-19	€ 25.530,50	
CONTRIBUTI da BANDI	Fondazione CRB	€ 10.000,00
CONTRIBUTI da PROGETTI	Contributi per realizzazione Camera a Pressione Negativa*:	
	- Contributo Banca Simetica	€ 12.000,00
	- Contributo Tecnomeccanica Biellese	€ 2.000,00
	- Contributi da privati	€ 6.000,00
DONAZIONI da PRIVATI	per acquisto stanze degli abbracci	
	- Contributo Rotary Vallemosso	€ 3.750,00
	- Contributi da privati	€ 5.000,00

***Nota:** la Camera di bio-contenimento a pressione negativa è stata realizzata alla Fondazione Cerino Zegna, grazie al Global Service dei Rotary Club del territorio



FONDAZIONE CERINO ZEGNA

*"Non so dove vada la mia strada,
ma cammino meglio
quando la mia mano stringe la tua."
Alfred de Musset*



In questa emergenza CORONAVIRUS che sta coinvolgendo tutto il mondo
**ANCHE TU DA LONTANO
PUOI DARCI UNA MANO**

AIUTACI TRAMITE:

IL TUO 5X1000

alla consegna della dichiarazione dei redditi
(730, CUD e Modello Unico) dovrai:

1) firmare riquadro dedicato al "Sostegno delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale" (primo riquadro in alto a sinistra)

2) Indicare il nostro codice fiscale C.F. 81065890022

Benefici fiscali
"La Fondazione Cerino Zegna è un ente del terzo settore ai fini della deduzione di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 106/16"

GESTIONE DELLA QUALITA'

Un sistema qualità improntato al miglioramento continuo

1998: l'Opera Pia A. E. Cerino Zegna Onlus ha iniziato il suo percorso qualità;

2005: realizzazione della certificazione UNI EN ISO:9001 2004;

2014: implementazione della norma UNI EN ISO:9001 2008 con la norma OHSAS 18001 per un sistema di Gestione integrato Qualità e Sicurezza certificato, il cui scopo è quello di garantire la correttezza delle procedure operative dei servizi erogati, rivolti agli utenti, ai loro famigliari e alle altre parti interessate.

2017: passaggio alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015, con campo di applicazione:

“Certificata per: progettazione ed erogazione di servizi assistenziali, alberghieri, riabilitativi, sanitarie socializzanti, di tipo residenziale (ospitalità temporanea e permanente) e semiresidenziale (centro diurno anche Alzheimer), a domicilio e sul territorio, offerti a persone anziane (Settori IAF:38D 38F)”.

Questo “Sistema Qualità” prevede un monitoraggio costante e complessivo delle attività dell’Ente, sia gestionali che operative, grazie a diversi strumenti, tra cui sono di rilievo le MODALITÀ PARTECIPATIVE. E’, infatti, attraverso queste ultime che tutto il personale e l’utenza dell’Ente vengono coinvolti nei processi assistenziali, ma anche nella autovalutazione e nella restituzione degli esiti in una prospettiva di significato valoriale del proprio lavoro.

MONITORAGGIO del GRADIMENTO

ATTIVITA' FORTEMENTE COMPROMESSE E/O SOSPESSE CAUSA COVID-19

- Questionari per il rilevamento della soddisfazione per ospiti, famigliari, dipendenti e volontari (analisi biennale)
- Consiglio azzurro/Voce del padrone (focus con gli ospiti a ricorrenza trimestrale)
- Monitoraggio all’inserimento (incontro della Direzione Generale con i parenti ad 1 mese dall’ingresso)
- Sistema di raccolta segnalazioni, reclami o suggerimenti (cassetta “Bocca della Verità”, all’ingresso della Struttura)
- Progettazione
- Riunioni di lavoro e lavoro d’équipe
- Informatizzazione
- Formazione permanente e aggiornamento formativo

CERTIFICAZIONE ISO 9001

Nelle giornate del 16 - 17 - 18 novembre 2020, si è svolto, con modalità video-conferenza, l’audit di rinnovo sulla conformità della norma UNI EN ISO 9001:2015, con campo di applicazione:

“Certificata per: progettazione ed erogazione di servizi assistenziali, alberghieri, riabilitativi, sanitarie socializzanti, di tipo residenziale (ospitalità temporanea e permanente) e semiresidenziale (centro diurno anche Alzheimer), a domicilio e sul territorio, offerti a persone anziane (Settori IAF:38D 38F)”.

In quest’occasione sono state verificate le sedi di Occhieppo Inferiore e di Lessona.

L’audit ha avuto esito positivo, non sono state riscontrate NON CONFORMITA’ ed il certificatore si è espresso in termini positivi rispetto a quanto riscontrato, sul rapporto rilasciato si evidenziano:

PUNTI DI FORZA

- La capacità dimostrata nel garantire, anche durante l’emergenza sanitaria ed organizzativa derivante dall’epidemia Covid-19, il livello di prestazioni erogate agli ospiti e l’integrità del sistema di gestione, attraverso il quale sono stati attuati i provvedimenti organizzativi straordinari necessari a fronteggiare la crisi

[Torna inizio documento](#)

- La coerenza e la tracciabilità delle attività messe in atto nella gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, al fine di poter dimostrare nel tempo la correttezza e la motivazione dei provvedimenti adottati, a tutela della fondazione e del suo operato.

OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO

- L'opportunità di definire e formalizzare il percorso di affiancamento per i neo-assunti ed i criteri per la loro valutazione in relazione al ruolo atteso, al fine di rendere la medesima più oggettiva.
- Garantire la tracciabilità della data e della persona che esegue il controllo delle Borse di Emergenza nei reparti.

OSSERVAZIONI

- L'utilizzo dei loghi AENOR e IQNet e la descrizione dello scopo di certificazione sulla documentazione intestata della Fondazione, non specifica in modo adeguato quali sedi rientrino effettivamente nel perimetro della certificazione, come richiesto dal regolamento AENOR per l'uso del marchio.
- Il processo di progettazione del servizio, attuato per la riapertura dei Centri Diurni, pur risultando conforme a quanto previsto al paragrafo 8.3 della norma, risulta controllato e documentato con modalità differenti da quelle previste dal sistema di gestione.

ALTRE VALUTAZIONI E CONTROLLI ESTERNI

- 08/01 - 17/01 - 12/02 - 11/06 - 14/10 Verifiche DPO su gestione procedure Privacy (modalità presenza) Verbali e relazione annuale disponibili presso uff. Qualità e Comunicazione
- 17/04 - 21/07 - 20/10 Collegio Sindacale (modalità presenza) Verbali disponibili presso la Segreteria operativa di Direzione
- 15/09/2020 Residenza Maria Grazia di Lessona: sopralluogo NAS Verbale e materiale consegnato disponibili presso la Segreteria operativa di Direzione.
- 25/09 - 26/11 - 15/12 Verifiche Organismo di Vigilanza (modalità presenza e video-conferenza) Verbali e relazione annuale disponibili presso uff. Qualità e Comunicazione



CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO

VALORE AGGIUNTO GLOBALE	parziali	totali
A) VALORE AGGIUNTO DELLA PRODUZIONE		8.724.461,00
1) Ricavi delle vendite (A 1)	8.095.860,00	
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti, variazione dei lavori in corso su ordinazione (A 2) , A 3)	0,00	
3) Incrementi di immobilizzazione per lavori interni (A 4)	0,00	
4) Altri ricavi e proventi della gestione caratteristica, contributi in conto esercizio (A 5)	628.601,00	
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE		2.413.282,00
5) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (B 6)	379.275,00	
6) Servizi (B 7)	1.901.482,00	
7) Godimento beni di terzi (B 8)	113.241,00	
8) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (B 11)	-129.905,00	
9) Accantonamenti per rischi (B 12)	0,00	
10) Altri accantonamenti (B 13)	0,00	
11) Oneri diversi di gestione (B 14)	149.189,00	
A – B = VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO		6.311.179,00
C) COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI		479.578,00
12) Saldo gestione accessoria: Ricavi accessori (A 5) – C) 15) 16) 17 bis) – D) 18) – Costi accessori (B 14) – C) 17bis) – D)19)	479.578,00	
13) Saldo componenti straordinari: Ricavi straordinari (E 20) – Costi straordinari (E 21)	0,00	
A – B –/+ C = VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO		6.790.757,00
14) Ammortamenti (B 10)	366.737,00	
A – B –/+ C – 14) = VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO		6.424.020,00
+ CONTRIBUTO ECONOMICO ATTIVITA' VOLONTARI (Ore lavorate x remunerazione lorda oraria)	0,00	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE (VAL.AGG.CAR.NETTO+CONTR.VOL.)		6.424.020,00

[Torna inizio documento](#)

PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO

PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO

A) Remunerazione del personale	
Personale dipendente e non dipendente (B) 9)	5.970.699,00
B) Remunerazione della Pubblica Amministrazione	
Imposte dirette ed indirette (B) 20)	31.147,00
C) Remunerazione del capitale di credito	
Oneri per capitali a breve e lungo termine (C) 17)	20.057,00
D) Remunerazione del capitale proprio	
Dividendi e ristorni (Destinazione Utile-Perdita esercizio)	
E) Remunerazione dell'azienda	
+/- Variazione delle riserve (Destinazione Utile-Perdite-Riserve)	-125.069,00
F) Liberalità esterne	
	0,00



[Torna inizio documento](#)

INDICI DI BILANCIO

INDICI DI BILANCIO	risultato	
Indice di Liquidità:		
A (Cred.V.so soci) + B III 2 (Cred.attivo immob.)+ CII (Cred. Entro es.succ.) + C III (Att. fin. non imm.) + C IV (Dispon. liq.)	=	2,01 1 o più di 1 è ok
D (Deb.scad. entro es.) + E (ratei e risc.pass.)		
Rapporto di indebitamento:		
Capitale Investito (Totale Attivo dello Stato Patrimoniale)	=	1,85 inferiore a 2 è ok
A - Patrimonio Netto		
Rotazione dei crediti in giorni :		
Media voce C II (Crediti Attivo Circolante)	x 360	77,86
	=	
Ricavi delle Vendite e delle prestazioni		
Incidenza del costo del personale sul valore della produzione :		
B9 – Costo del personale	=	68%
A – Valore della produzione		
Valore della produzione per addetto:		
A – Valore della produzione	=	46.406,71
Numero tot. addetti medio esercizio		



Il Collegio Sindacale attesta che il presente Bilancio Sociale è conforme alle linee guida dettate dal D.M. del 24 Gennaio 2008 del Ministero della Solidarietà Sociale.